



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Bari

**P. zza Martiri XXIII Maggio, n.15
Tel. 0883 610209 – Telefax 0883 661005**

Prot. N. 15576

Data 15.5.2007

BANDO DI GARA

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA- Provincia di Bari -Piazza Martiri 23 Maggio, n.15- Tel. 0883610209 – telefax 0883661005-0883612986

Oggetto dell'appalto: Gara, mediante procedura aperta, per appalto del servizio di tesoreria comunale. CPV n.66000000-0 – CIG [0032685C80]

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: la gara sarà espletata mediante procedura aperta e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83 del D.Lgs. n.163/2006, con i criteri individuati nella deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 22.3.2007.

Le offerte prodotte saranno valutate da una commissione giudicatrice, in base alle modalità e ai criteri fissati nella determinazione del Dirigente del Settore Bilancio-Programmazione e Finanze n.151 del 28.3.2007 e nelle deliberazioni del Consiglio Comunale n.5 del 16.2.2007 e della Giunta Comunale n.81 del 22.3.2007

Data della seduta di gara: ore 10.00 del giorno: 26.6.2007, presso la sede del Palazzo di Città

DURATA DELL'APPALTO: fissata in anni cinque, per il periodo 1.1.2008-31.12.2012.

Il servizio in argomento sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con le citate deliberazioni del Consiglio Comunale n.5 del 16.2.2007 e della Giunta Comunale n.81 del 22.3.2007

Soggetti legittimati a partecipare alla gara:

Istituti di Credito, aventi sportello operante nel territorio di Canosa di Puglia e che sono autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 1.9.1993, n.385, in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art.14 dello stesso decreto.

Il bando di gara, unitamente alle citate deliberazioni del Consiglio Comunale n.5 del 16.2.2007 e della Giunta Comunale n.81 del 22.3.2007 sono visibili presso l'Ufficio Appalti e Contratti del COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA e potranno essere richiesti in copia, recandosi presso il medesimo Ufficio, durante i giorni feriali, escluso il sabato, nelle ore di apertura al pubblico.

Gli stessi atti sono altresì disponibili e scaricabili gratuitamente dal sito internet: www.comune.canosa.ba.it.



Procedura di gara: La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, il giorno suddetto, all'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione o esclusione dalla gara delle ditte partecipanti.

Successivamente, la stessa commissione, in seduta non pubblica, procederà all'esame del contenuto dell'offerta tecnica presentata dai candidati ammessi, assegnando a ciascuna di esse il relativo punteggio, in base ai criteri fissati nella deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 22.3.2007.

Di seguito sarà comunicata alle ditte ammesse la data e/o l'orario della seduta pubblica di gara, durante la quale sarà reso noto il punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica presentata e successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche prodotte dai partecipanti, per determinare il valore complessivo ottenuto da ciascun concorrente, e procedere quindi alla redazione della graduatoria dei concorrenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le ditte interessate, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire presso la sede comunale, un plico che dovrà riportare l'indirizzo di questo Comune, il nominativo o la ragione sociale della ditta mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ”

Il plico, sigillato con ceralacca e controfirmato su TUTTI i lembi di chiusura, dovrà pervenire presso la sede comunale, a mezzo raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata o anche a mano, non più tardi delle **ore 13.00 del 22.6.2007** e dovrà contenere:

- n. 1 busta (Busta “A”) portante la dicitura “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ”;
- n. 1 busta (Busta “B”) portante la dicitura “ OFFERTA TECNICA ”;
- n. 1 busta (Busta “C”) portante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”;

Tutte le predette buste dovranno essere regolarmente sigillate con ceralacca, controfirmate su TUTTI i lembi e dovranno essere inserite nel plico predisposto secondo le modalità di cui sopra.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La **BUSTA “A”, contenente la documentazione amministrativa** dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura “**Busta A – documentazione amministrativa** .

La busta, regolarmente sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere:

- **domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana da rendersi **esclusivamente** secondo lo schema **allegato sub a)**, che costituisce parte integrante del bando, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.



- dichiarazione sostitutiva **resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, redatta in lingua italiana**, da rendersi esclusivamente secondo lo schema allegato sub a), che costituisce parte integrante del bando, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, DICHIARA:
 - a) che il partecipante è autorizzato a svolgere l'attività bancaria, finanziaria e creditizia ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 1.9.1993, n.385 o, comunque, attività di tesoriere per gli enti locali, ai sensi dell'art.208- lett.b) del T.U.E.L. n.267/2000;
 - b) che il partecipante ha almeno uno sportello operativo nel territorio del Comune di Canosa di Puglia;
 - c) di aver preso visione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 16.2.2007 e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - d) di non essere nelle condizioni previste dall'allegato 1 del D.Lgs. 8/8/1994 n.490;
 - e) i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta partecipante;
 - f) l'iscrizione dell'impresa nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il settore di attività che abiliti ad espletare il servizio di tesoreria comunale, indicando il numero e la data di iscrizione, la durata della ditta, la forma giuridica, nonché il titolare o i soci, o gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o i soci accomandatari;
 - g) soltanto per le Società Cooperative e per i Consorzi di Società cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, con indicazione di relativa data e numero;
 - h) I soli Consorzi tra Cooperative di produzione e lavoro dovranno anche indicare il fascicolo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nel quale è stato pubblicato il relativo decreto di costituzione a firma del Presidente della Repubblica.
 - i) che non esistono rapporti di collegamento e di controllo con altre Imprese che hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara e che comunque, Imprese collegate e/o controllate, non presenteranno medesima domanda;
 - j) di applicare in favore dei lavoratori dipendenti e, se Cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi agli stessi;
 - k) che l'Impresa mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative, anche dal punto di vista dei previsti versamenti, presso l'INPS con sede a....., matricola n....., INAIL con sede a... .., matricola n....., ed altri Istituti Previdenziali;
(per le ditte che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):
 - l) che l'impresa si trova in condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;**oppure**
(per le ditte che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000):
 - l) che l'impresa ha assolto agli obblighi contenuti nella legge 68/99;
 - m) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 2001;



ovvero

- m) di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) Dichiarazione con la quale il titolare (in caso di impresa individuale), ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), ciascun amministratore munito di poteri di firma e di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio), attesti di non versare nelle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs n.163/2006;

Per le ditte individuali:

- o) dichiarazione riguardante le notizie risultanti dal Certificato Generale del Casellario Giudiziale del titolare della ditta;

Per le Società Commerciali, le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative:

- o) dichiarazione riguardante le notizie risultanti dal certificato del Casellario Giudiziale, di tutti i soci se trattasi di Società in nome collettivo, dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le dichiarazioni devono essere prodotte da tutte le imprese temporaneamente raggruppate o da raggrupparsi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, inoltre, la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere congiunta e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve indicare la capo gruppo e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs. n.163/2006.

Nella Busta A- contenente la documentazione di cui innanzi, tutte le ditte partecipanti dovranno includere inoltre, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 1) fotocopia di un documento di identità valido di ciascun sottoscrittore delle dichiarazioni rese;
- 4) Cauzione provvisoria dell'importo di € 2.500, pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, determinato in base al compenso annuo corrisposto all'attuale affidatario di detto servizio, che ammonta ad € 25.000,00, e costituita alternativamente:
 - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico, allegando la quietanza della Tesoreria Comunale- - Banca Antonveneta – Filiale di Canosa – Via Kennedy, oppure la ricevuta del vaglia postale attestante l'avvenuto versamento della predetta somma a questo Comune;
 - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, contenente tutte le previsioni di cui all'art.75 del D.Lgs. n.163/2006, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.



La predetta cauzione può essere ridotta del 50% per le ditte aventi certificazione UNI ISO 9000, che in tal caso dovrà essere allegata in copia, autenticata nei modi di legge, alla cauzione stessa.

Il concorrente può fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto dall'art.49 del D.Lgs. n.163/2006, secondo le modalità stabilite dalla medesima normativa.

OFFERTA TECNICA:

La BUSTA "B", contenente l'offerta tecnica dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura "Busta B – offerta tecnica.

Nella busta, regolarmente sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere inclusa la dichiarazione, debitamente firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante, o in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dai rappresentanti di ciascuna di esse, per l'attribuzione del punteggio, secondo i criteri fissati nella citata deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 22.3.2007 e riportati nel presente bando di gara, riguardanti esclusivamente i criteri contenuti alle lettere b) e c).

OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA "C", contenente l'offerta economica dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura "Busta C – offerta economica.

Nella busta, regolarmente sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere inclusa la dichiarazione, debitamente firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante, o in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dai rappresentanti di ciascuna di esse, per l'attribuzione del punteggio, secondo i criteri fissati nella citata deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 22.3.2007 e riportati nel presente bando di gara, riguardanti esclusivamente i criteri contenuti alla lettera a).

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA :

- | | |
|--|-----------|
| - elementi economici inerenti il servizio | - peso 70 |
| - elementi di valutazione tecnica inerenti il servizio | - peso 15 |
| - elementi aggiuntivi a discrezione dell' offerente | - peso 15 |

individuando nell'ambito di ciascun elemento i seguenti parametri di valutazione:

Punteggi

	DESCRIZIONE	Punti	
a	elementi economici inerenti il servizio (schema di convenzione)	Max	70
	Tasso attivo su giacenze di cassa non soggette a tesoreria unica, pari all'euribor 3/m, tempo per tempo vigente, aumentato di uno		5



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Bari

	spread pari a ... fino ad un punteggio massimo di (punti 0 al peggior spread, punti 5 al miglior spread, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte intermedie)		
	Tasso passivo, franco commissioni e spese, applicato sull'utilizzo o dell'anticipazione di Tesoreria, pari all'euribor 3/m, tempo per tempo vigente, variato di uno spread in aumento o in diminuzione pari a..... (punti 0 al peggior spread, punti 5 al miglior spread, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte intermedie)	5	
	Compenso annuo per lo svolgimento del servizio di tesoreria (punti 0 alla peggiore offerta, punti 50 alla migliore offerta, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte intermedie)	50	
	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche ecc. per la gestione del servizio di tesoreria;	10	
b	elementi di valutazione tecnica inerenti il servizio (schema di convenzione – organizzazione del servizio)	Max	15
	Gestione informatizzata del servizio di tesoreria anche mediante sviluppo di innovazioni tecnologiche senza alcun onere a carico dell'Ente;	10	
	Esperienza acquisita nella gestione del servizio di tesoreria <ul style="list-style-type: none">• Servizio Tesoreria svolto per non meno di cinque anni in almeno tre Comuni superiori a 30.000 abitanti	5	
c	elementi aggiuntivi a discrezione dell'offerente (schema di convenzione)	Max	15
	Condizioni bancarie a favore del personale in termini di accrediti in c/c degli stipendi con agevolazioni di tassi attivi e passivi, con fissazioni di valute, nonché concessioni di fido minimo e massimo numero di operazioni esenti ed altro.	3	
	Disponibilità a concedere Sponsorizzazioni/erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'Ente; (punti 0 alla peggiore offerta, punti 10 alla migliore offerta, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte intermedie).	10	



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Bari

Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti	2
TOTALE	MAX 100

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

Resta inteso che:

- Oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte;
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- E' parimenti motivo di esclusione il fatto che le buste A, B e C contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, nonché il plico principale contenente le stesse, non siano debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine previsto o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare alcuna delle dichiarazioni o della documentazione richieste.
- Non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.
- In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art.77 del R.D. 23.5.1924, n.827 e la preferenza sarà determinata dalla sorte alla presenza delle concorrenti interessate.
- L'offerta presentata dovrà essere valida per almeno 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato per la gara.
- Ogni condizione tra quelle previste nel Capitolato speciale di appalto e nel presente bando e dichiarate dal concorrente a cui sarà attribuito il punteggio costituirà obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso in cui risultasse aggiudicatario.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.



- Dopo l'aggiudicazione questo Comune inviterà la ditta aggiudicataria a:
- adempiere a tutti gli obblighi contenuti nel capitolato speciale di appalto;
 - Costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, al netto dell'IVA, riferito al compenso annuo per lo svolgimento del servizio.
 - Stipulare il contratto per l'appalto del servizio di che trattasi, in forma pubblica amministrativa, presso la sede comunale, le cui spese, nessuna esclusa ed eccettuata, cederanno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore Bilancio – Programmazione e Finanze Dott. Giuseppe Di Biase, telefono n 0883/610216.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
- DR. SAVERIO PETRONI -**

Allegato sub a) al bando di gara n. 15576

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

*Al Sig. Presidente della gara
Comune di Canosa di Puglia
P.zza Martiri XXIII MAGGIO
70053 CANOSA DI PUGLIA*

Oggetto: Gara, mediante procedura aperta, per appalto del servizio di tesoreria comunale - istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

CHIEDE di partecipare alla gara indicata in oggetto.

N.B.- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere congiunta e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve indicare la capo gruppo e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:



DICHIARA

- a) che il partecipante è autorizzato a svolgere l'attività bancaria, finanziaria e creditizia ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 1.9.1993, n.385 o, comunque, attività di tesoriere per gli enti locali, ai sensi dell'art.208- lett.b) del T.U.E.L. n.267/2000;
- b) che il partecipante ha almeno uno sportello operativo nel territorio del Comune di Canosa di Puglia;
- c) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività.....e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (**per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza**):
- numero di iscrizione.....
 - data di iscrizione.....
 - durata della ditta/data termine.....
 - forma giuridica.....
 - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza**)
- d) di aver preso visione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 16.2.2007 e di accettarlo senza riserva alcuna;
- e) di non essere nelle condizioni previste dall'allegato 1 del D.Lgs. 8/8/1994 n.490;
- f) che i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta partecipante sono le seguenti.....;
- g) (**soltanto per le Società Cooperative e per i Consorzi di Società cooperative**), di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive dalal n.....;
- h) (**per i soli Consorzi tra Cooperative di produzione e lavoro**) indica che il fascicolo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nel quale è stato pubblicato il relativo decreto di costituzione a firma del Presidente della Repubblica è il seguente.....;
- i) che non esistono rapporti di collegamento e di controllo con altre Imprese che hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara e che comunque, Imprese collegate e/o controllate, non presenteranno medesima domanda;
- j) di applicare in favore dei lavoratori dipendenti e, se Cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi agli stessi;
- k) che l'Impresa mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative, anche dal punto di vista dei previsti versamenti, presso l'INPS con sede a....., matricola n....., INAIL con sede a... .., matricola n....., ed altri Istituti Previdenziali;
(per le ditte che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):
- l) che l'impresa si trova in condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
oppure
(per le ditte che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000):
- l) che l'impresa ha assolto agli obblighi contenuti nella legge 68/99;
- m) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 2001;
ovvero



- m) di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) *per il titolare (in caso di impresa individuale), o per ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), o per ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), o per ciascun amministratore munito di poteri di firma e di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio):* attesta di non versare nelle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs n.163/2006;

Per le ditte individuali:

- che dal certificato del casellario giudiziale del titolare della ditta risulta quanto segue.....
.....;
- che dal certificato dei carichi pendenti del titolare dell'impresa risulta quanto segue:.....
.....;
(Analoga dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, eventualmente dal direttore tecnico dell'impresa);

Per le Società Commerciali, le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative:

- che dal certificato del casellario giudiziale del rappresentate legale dell'impresa risulta quanto segue.....;
 - che dal certificato dei carichi pendenti del rappresentante legale dell'impresa risulta quanto segue:.....;
- (si rammenta che le dichiarazioni sostitutive dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, devono essere rese, a pena di esclusione, da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di Società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice, dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico per gli altri tipi di Società).*

Data,

FIRMA

N.B.- La dichiarazione deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità valido di ciascun sottoscrittore, in corso di validità.

Per le imprese temporaneamente ed appositamente raggruppate, la presente dichiarazione deve essere resa da ciascuna di esse.